

De Management Assistant 2020: een digitale duizendpoot

We vroegen Vlaamse management assistants naar de diversiteit aan digitale taken die ze uitvoeren. Dit was hun antwoord.

agenda- en mailbeheer voor manager

- agendabeheer voor manager
- beheer mailbox van manager
- video/conference calls plannen voor manager

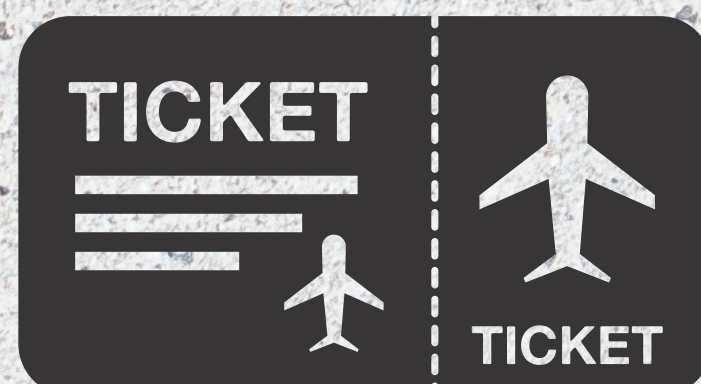


persoonlijk agenda- en mailbeheer

- mails opstellen/opvolgen met interne contacten
- mails opstellen/opvolgen met externe contacten
- agendabeheer

travel management

- reservaties maken in functie van reizen (hotels, vluchten, vervoer)
- indienen/opvolgen reisonkosten



documenten- en informatiebeheer

- documentenbeheer en klassament
- kennismanagement



De Management Assistant 2020: een digitale duizendpoot

meeting management

- (internationale) meetings plannen
- uitnodigingen versturen voor meetings/events
- vergaderzalen reserveren
- presentaties maken
- notuleren en vergaderverslagen maken



HR support



- communicatie met sociaal secretariaat
- registratie van werkuren personeel
- vakantieaanvragen personeel behandelen
- onthalen van nieuwe medewerkers
- opzoeken/boeken opleidingen voor personeel

facility management

- communicatie met diensten die instaan voor onderhoud van gebouw(en)
- aankoop kantoomateriaal
- stockmanagement kantoomateriaal
- opvolgen bestellingen en leveringen



event management

- algemene mailings opstellen en/of versturen naar groot aantal personen
- organiseren van evenementen voor medewerkers
- organiseren van evenementen voor externe doelgroepen



De Management Assistant 2020: een digitale duizendpoot

project management

- administratief opvolgen van projecten voor uw manager
- inhoudelijk opvolgen van projecten voor uw manager

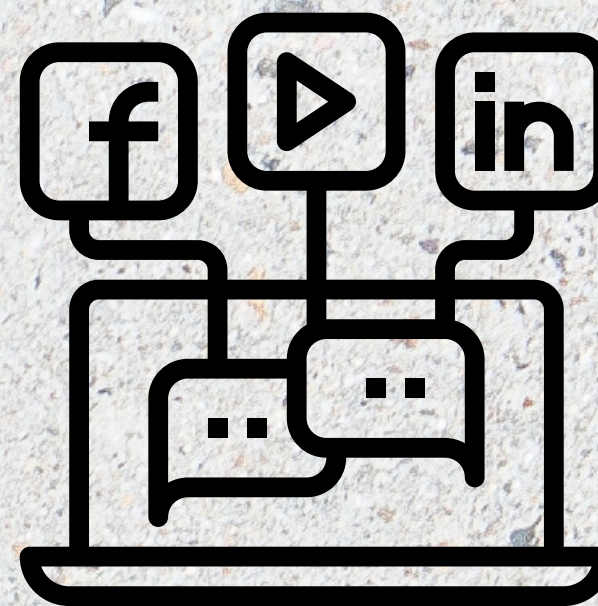


voeren van video- of conference calls

- video calls/conference calls voeren met interne contacten
- video calls/conference calls voeren met externe contacten

finance support

- facturatie
- betalingen uitvoeren
- inkomende betalingen opvolgen



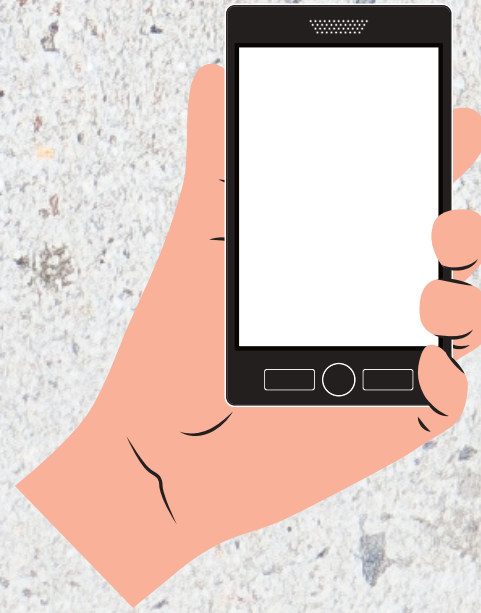
content management

- reacties/vragen van externe contacten op sociale media opvolgen of posts plaatsen
- reacties/vragen van interne contacten op sociale media opvolgen of posts plaatsen
- website maken of updaten
- statistieken digitale toepassingen raadplegen

De Management Assistant 2020: een digitale duizendpoot

smartphone communicatie

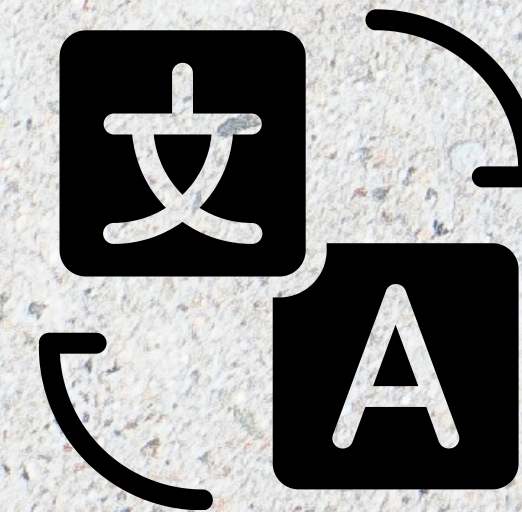
- communicatie via berichten of instant messaging apps met interne contacten
- communicatie via berichten of instant messaging apps met externe contacten



lay-outten



reviseren van teksten en copywriting



vertalingen maken

Vervolgens vroegen we deze management assistants welke software-toepassingen ze gebruiken voor deze taken.

Volgende toepassingen gebruiken ze het meest frequent:



De Management Assistant 2020: een digitale duizendpoot



Google Drive



OneDrive



zoom

