

VI-VCA-CBT-examenreglement

1. Inschrijvingsmodaliteiten

- a. **Gesloten** VCA-examen
 - i. Klant vult het online aanvraagformulier in (wanneer – waar – hoeveel personen – soorten examens - ...)
 - ii. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt (bv. m.b.t. inlog-gegevens deelnemers a.d.h.v. Excel-lijst !)
- b. **Open** examens
 - i. Inschrijving vanwege organisatie/bedrijf: online inschrijfformulier
 - ii. Via onthaalbalie van de campus LNI (enkel via Payconiq betaling).

2. Toelatingseisen en modaliteiten voor deelname aan examen

- a. Bij particuliere inschrijving schrijft de kandidaat zich in via <https://www.ap.be/expertise/veiligheidsinstituut>. Na bevestigingsmail betaalt de kandidaat vóór deelname aan het examen aan de balie van de campus LNI.
- b. Bij 'inschrijving via organisatie/bedrijf': gelijkaardig aan a. Na bevestigingsmail melden de kandidaten zich voor examensessie ook aan de balie van de campus LNI.
- c. Daarnaast verwachten we dat de kandidaat zich akkoord verklaart met het examenreglement en dat hij ID of ander legitimatiebewijs met foto én handtekening kan voorleggen. Als hij dit niet kan voorleggen, kan men sowieso niet deelnemen. De identiteit van elke deelnemer wordt voor, tijdens en na het examen gecontroleerd met de inlogcode en de affichage op het scherm van het CBT-examen.
- d. Deelnemers hebben hun eigen oortjes/koptelefoon voor het B-VCA voorleesexamen.

3. Examenaanbod, eindtermen en toetstermen

Het VI gebruikt uitsluitend onderstaande CBT-examens van de vzw BeSaCC-VCA (verder afgekort tot vzw).

Soort examen/ examentaal	Nederlands	Frans	Engels	Duits
Basis-VCA meerkeuze duur: 60min	x	x	x	x
Basis-VCA voorlees Duur: 75min	x	x	x	x
Basis-VCA mondeling	x	x	x	---
VOL-VCA meerkeuze Duur: 75min	x	x	x	x
VIL-VCU meerkeuze Duur: 75min	x	x	---	---

Kandidaten voor een mondeling examen worden aangemeld bij de vzw.

4. Beoordeling en proclamatie

Het examen bestaat uit verschillende vraagvormen: meerkeuze vragen, meervoudige antwoorden, matrix vragen, rangschikvragen, matchingvragen, pull-down vragen.

De puntentelling is specifiek per vraagsoort; bij sommige soorten vragen speelt een gis-correctie. Per vraag is de minimumscore '0 punten', de maximumscore is '100 punten'.

Om te slagen moet een kandidaat minimum

- 2580/4000 (64,5%) behalen voor Basis-VCA en Basis Voorlees-VCA
- 4515/7000 (64,5%) behalen voor VOL-VCA en VIL-VCU

Er is geen deliberatiemogelijkheid.

Het diploma heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, te tellen vanaf de dag van het examen.

De geslaagde kandidaat (of zijn opdrachtgever) ontvangt één diploma. Geslaagde kandidaten worden geregistreerd (naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats en diplomnummer, type en taal van het examen) in het centraal diploma register (CDR). Daarnaast vermeld het diploma nog de geldigheidsduur.

Als de kandidaat niet wenst dat de persoonlijke gegevens kunnen geconsulteerd worden door derden, kan hij dit aangeven aan het examen centrum, zij nemen hier de nodige actie voor.

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn persoonlijke gegevens. Een correctie is enkel mogelijk vóór aanvang van het VCA-examen.

Mochten er toch aanpassingen aangebracht moeten worden i.f.v. naamsveranderingen, ..., moet de kandidaat dit bewijzen aan het examen centrum d.m.v. officiële gerechtelijke documenten, die het examen centrum op hun beurt doorsturen naar de vzw; zij waakt over mogelijke aanpassingen.

Het CDR verzamelt alle VCA-diploma's (B-VCA, VOL-VCA en VIL-VCU) uitgereikt door elk erkend examen centra. Via het CDR kan via een zoekfunctie (diplomnummer of combinatie van geboortedatum met familienaam) nagegaan worden of een welbepaald persoon beschikt over een geldig VCA-diploma.

Bij verlies kan de kandidaat een kopie van diploma aanvragen; het afgeleverde diploma vermeldt uitdrukkelijk "duplicaat"; zie www.ap.be/veiligheidsinstituut voor werkwijze en de kosten 52€ op factuur en verzending; 37€ cash bij afhaling aan balie VI).

5. Rechten en plichten van de kandidaat

- a. Deelnemen aan een examen veronderstelt dat men zich op voorhand heeft aangemeld (bij privé-inschrijving: betaald vóór het examen), en toezegging heeft gekregen m.b.t. datum/uur van het examen.
- b. De kandidaat kan zich identificeren aan de hand van een officieel identiteitsbewijs met foto en handtekening (bv identiteitskaart, reispas, rijbewijs) en brengt schrijfgerief mee; de kandidaat zet tijdens de duur van het examen de GSM uit/stil en legt die apart van de examenplaats, evenals handtassen, rugzakken, didactische materiaal, ... Het gelaat van de kandidaat moet bij de identiteitscontrole zichtbaar zijn.
- c. De kandidaat volgt de richtlijnen van de examinerator (en toezichters) zonder discussie. Als iemand de instructies/richtlijnen niet opvolgt, spiekt, ... kan zijn/haar examen ongeldig verklaard worden (in dit geval is de examenbeurt afgelopen). De examinerator bepaalt of de kandidaat onmiddellijk uitgesloten wordt of eventueel één verwittiging krijgt.
- d. De kandidaat heeft recht om een schriftelijke klacht -ingediend binnen de 5 kalenderdagen (t.a.v. het diensthoofd van het VI) te formuleren als hij vindt dat de procedure over de organisatie van het examen niet gevolgd werd. Binnen de 10 kalenderdagen volgend op de klacht ontvangt de klager antwoord.
- e. Het VI is zelf onbevoegd i.v.m. bezwaren, opmerkingen, ... betreffende de inhoud van het examen (vragen en antwoordmogelijkheden). Eventuele bezwaren worden verzameld door de examinerator via het "protocol" en onverwijld doorgegeven aan de vzw.
- f. Het VI stelt geen bijkomende eisen (behalve: betaling examengeld) aan de kandidaat (bv. aankoop cursusboek).

6. Rechten en plichten van het VI

- a. Wanneer een kandidaat weigert de instructies van de examinerator op te volgen of hij/zij fraude pleegt tijdens het examen, kan de examinerator beslissen om betreffend examen te beëindigen; sowieso wordt dit vermeld op het protocol (en wordt de eventuele werkgever van de kandidaat hiervan op de hoogte gebracht).
- b. Het CBT-examenprogramma afficheert onmiddellijk bij afsluiten van het examen het resultaat aan de kandidaat. Het VI bezorgt alsnog nodig de kandidaat of zijn/haar werkgever, binnen de 10 werkdagen uitsluitel over het behaalde resultaat (geslaagd of niet-geslaagd).
- c. Het VI zorgt ervoor dat de kandidaat het examen kan afleggen in een daarvoor geschikt lokaal; bij gesloten examens op verplaatsing wordt deze specifieke eisen op voorhand besproken met de klant. De klant kan steeds de VCA-examenreglementen inkijken via de website www.ap.be/veiligheidsinstituut om na te gaan of aan alle bepalingen voor het afnemen van VCA-examens kan voldaan worden.
- d. Het VI brieft de kandidaten voor de aanvang van het examen over de modaliteiten van het examen in de taal waarin het examen wordt afgenomen. Daarnaast worden de

verschillende vraagvormen en het CDR toegelicht. Het examenreglement in de verschillende examentalen is steeds ter inzage.

- e. Als het VI haar afspraak m.b.t. examendatum niet nagekomen heeft, heeft de kandidaat recht op een (gratis) nieuw examenmoment.

7. Schikking deelnemers en infrastructuur examenruimte

Opmerking

- per examensessie worden verschillende notebook/laptops gebuikt.
- de examinerator zorgt voor de schikking van deze notebook/laptops i.f.v. het reglement van de vzw.

- a. Algemene eisen voor meerkeuze en voorlees-examen:
het examen gaat door in een lokaal dat:
 - i. Voldoende ruimte biedt (minstens 1 m²/kandidaat) en waarbij de tafels en stoelen zodanig geschikt kunnen worden dat kandidaten niet op elkaars scherm kunnen lezen
 - ii. Goed verlucht en verlicht is en verwarmd wordt in de winter
 - iii. Toegankelijk is voor mindervaliden indien nodig
 - iv. Proper en vrij is van affiches/posters die betrekking hebben op de leerstof
 - v. Alle kandidaten hebben een stoel en tafel en beschikken over schrijfgerief
 - vi. Voldoen aan wifi-eisen specifiek voor VCA-CBT-examens
- b. Bijkomende eisen bij voorlees-examen:
 - vii. Deelnemers moeten voldoende van elkaar kunnen zitten, ze mogen de schermen van de naast zittende kandidaten niet kunnen lezen
 - viii. Indien gewenst mogen kandidaten hun eigen oortjes/koptelefoons gebruiken (geen bluetooth)
- c. Als aan bovenstaande eisen niet wordt voldaan, beslist de examinerator over het verdere verloop van het examen (bv. opdelen in verschillende groepen, annulatie van examen)

8. Klachten/bezwaren – opmerkingen – verbetervoorstellen – fraude

- a. Het VI bezorgt systematisch aan de vzw eventuele bezwaren over de inhoud van examenvragen (zie ook document "protocol VCA-examens") en/of modaliteiten van examinering.
- b. Het VI brengt de vzw op de hoogte van fraude m.b.t. VCA-diploma's.
Als het fraude betreft van VCA-diploma's die het Veiligheidsinstituut uitgereikt heeft, wordt het dossier systematisch aan de AP-directie bezorgd met het advies klacht neer te leggen tegen de fraudeur(s).
Sowieso wordt de melder van de fraude op de hoogte gebracht van de acties van het VI en de eventuele resultaten.
- c. Klachten over de organisatie van het examen moeten schriftelijk gemeld worden binnen de 5 kalenderdagen na examendatum aan het diensthoofd van het VI; hij/zij oordeelt binnen de 10 kalenderdagen over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord.